Технология
**«100 ВОПРОСОВ КО ВЗРОСЛОМУ: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ, КОММЕНТАРИИ»**

Единый день информирования для обучающихся проводится каждый четвертый четверг месяца под общим девизом **«ШАГ» – «Школа Активного Гражданина».**

**Ключевая идея**: 9 шагов к формированию компетенций активного гражданства *(подразумеваем: критическое мышление, аналитические и коммуникативные умения).*

**Технология реализации**: 9 ток-шоу, (открытый диалог) для параллели классов (9-х, 10-х, 11-х) под общим названием **«100 ВОПРОСОВ КО ВЗРОСЛОМУ: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ, КОММЕНТАРИИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ШАГ»«Школа Активного Гражданина» | Форма работы | Организационные особенности |
| ШАГ 1 | Сентябрь | Ток-шоу«100 ВОПРОСОВ КО ВЗРОСЛОМУ: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ, КОММЕНТАРИИ» | «Сто вопросов ко взрослому: события, факты, комментарии» – это мероприятие для учащихся в формате ток-шоу, в котором гостю (обязательно интересной и значимой персоне) задают вопросы учащиеся, находящиеся в аудитории. Содержание вопросов обусловлено тематикой дня информирования (например, обсуждается общественно-политическое событие или подготовка к нему).Обязательные атрибуты: мультимедийное оснащение, «счётчик вопросов», видеоролик (презентация) о приглашенной персоне «Знакомьтесь –  ….», выбор лучшего вопроса. |
| ШАГ 2 | Октябрь |
| ШАГ 3 | Ноябрь |
| ШАГ 4 | Декабрь |
| ШАГ 5 | Январь |
| ШАГ 6 | Февраль |
| ШАГ 7 | Март |
| ШАГ 8 | Апрель |
| ШАГ 9 | Май |

**Технология организации и проведения ток-шоу «Сто вопросов ко взрослому: события, факты, комментарии»**

**1. Планирующий этап:**

* приглашение на единый день информирования определенной персоны;
* определение целей мероприятия (в соответствии с темой единого дня информирования для учащихся).

**2. Подготовительный этап:**

* определение места и времени проведения мероприятия, состава его участников; назначение модератора (ведущего) мероприятия, лиц, ответственных за его организацию;
* информирование участников о предстоящем мероприятии (размещение информации на сайте учреждения образования, на стендах в учреждении и др.);
* подготовка участниками мероприятия вопросов приглашенному лицу (назначение ответственных за сбор вопросов, осуществление сбора вопросов, их дифференциация и отбор с учетом темы мероприятия);
* подготовка видеоролика (презентации) о приглашенной персоне «Знакомьтесь – ….»; изготовление информационных материалов с названием темы мероприятия и места его проведения; проработка других технических и организационных вопросов.

**3. Проведение ток-шоу (45 минут)**

* во вступительном слове при открытии мероприятия ведущий (модератор) представляет его участников и оговаривает регламент для постановки вопросов (одновременно можно задать не более одного вопроса; вопрос должен формулироваться кратко, конкретно и однозначно) и ответов;
* участники знакомятся с видеороликом (презентацией) о приглашенной персоне «Знакомьтесь –  ….»; либо (по предварительной договоренности с гостем) используется прием «Одна минута» (рассказать о себе аудитории за одну минуту);
* модератор оглашает тему для обсуждения, кратко ее комментирует, предоставляет слово гостю для краткой информации по обсуждаемой теме (до 10 минут, в зависимости о количества подготовленных учащимися вопросов);
* в ходе мероприятия модератор поочередно предоставляет право участникам задать свой вопрос; следит за соблюдением регламента мероприятия и предупреждает участников о его окончании, предоставляя возможность задать «два последних вопроса»;
* завершая мероприятие, модератор оглашает результаты «счетчика вопросов», благодарит присутствующих и предоставляет приглашенному лицу право озвучить лучший заданный вопрос.

**4. Заключительный этап**

* подготовка фотоотчета о проведении мероприятия и размещение его на сайте учреждения, освещение мероприятия в школьных СМИ.

Дополнительная информация

**Достоинства ТОК-ШОУ:**

* обсуждаются проблемы, волнующие учащихся, в привлекательной и достаточно известной для них форме;
* ведущий (модератор) направляет обсуждение в единое русло в соответствии с заявленной темой;
* мнения взрослых не навязываются учащимся, они свободны в своем нравственном выборе, и даже если они его не сделают в ходе обсуждения, разговор натолкнет учащихся на размышления, поиск истины;
* особая роль ведущего (модератора): он помогает правильно адресовать вопросы; задает дополнительные вопросы, что помогает активизировать всех участников; комментирует некоторые ответы, а в конце обобщает результаты.